



Siedziba władz regionalnych :

11400 Parkside Drive

Apartament 300

Knoxville, TN 37934

Stany Zjednoczone Ameryki Północnej

GLOBALNY PODRĘCZNIK JAKOŚCI DOSTAWCÓW

Rev A - 18 kwietnia 2022 r.

Spis treści.

1.0 Przegląd

- 1.1 Wprowadzenie
- 1.2 Cel
- 1.3 Zakres stosowania
- 1.4 Zakres odpowiedzialności
- 1.5 Zgodność z prawem i przepisami
- 1.6 Odbiór i akceptacja treści SQM ("*Księga Jakości Dostawcy*")

2.0 Kluczowe wymagania jakościowe

- 2.1 Wymagania dotyczące systemu zarządzania jakością
- 2.2 Wymagania dotyczące identyfikowalności
- 2.3 Wymagania dotyczące prowadzenia dokumentacji

3.0 Zatwierdzenie / kwalifikacja dostawców

- 3.1 Kwalifikacja nowych dostawców
- 3.2 Ocena zakładu dostawcy

4.0 Zatwierdzanie dokumentów

- 4.1 Proces zatwierdzania części do produkcji (PAPP)
- 4.2 Kontrola pierwszego artykułu

5.0 Działania naprawcze

- 5.1 Niezgodność z przepisami
- 5.2 Odpowiedź dostawcy
- 5.3 Zwrot kosztów

6.0 Wniosek dostawcy o zwolnienie

7.0 Kontrola zmian

8.0 Pakowanie, etykietowanie i obsługa

- 8.1 Pakowanie i obsługa
- 8.2 Etykietowanie
- 8.3 Dokumentacja
- 8.4 Produkt o ograniczonej trwałości

9.0 Zarządzanie poddostawcami

10.0 Wyniki działalności dostawcy

Sekcja 1.0 - Przegląd

1.1 Wprowadzenie

Siedziba firmy Dura-Line LLC, należącej do grupy przedsiębiorstw Orbia, znajduje się w Knoxville w stanie Tennessee w USA. Dura-Line projektuje i produkuje plastikowe rury i akcesoria dla klientów z branży telekomunikacyjnej, energetycznej i elektrycznej. Dzięki lokalizacjom w USA, Kanadzie i na całym świecie firma zaspokaja potrzeby swoich klientów na całym świecie. Naszym celem jest ustanowienie standardu dla jakości rur/przewodów i akcesoriów z tworzyw sztucznych:

Polityka jakości Dura-Line

Wszyscy partnerzy Dura-Line są zobowiązani do dostarczania produktów najwyższej jakości, zgodnie z ustalonym terminem, doskonałym wsparciem serwisowym, które muszą spełniać lub przekraczać wymagania i oczekiwania.

Skupiając się na ciągłym doskonaleniu i zadowoleniu klienta, utrzymamy najwyższe standardy w naszej branży.

Dostawcy są traktowani jako integralna część firmy. Możliwości naszych dostawców umożliwiają Dura-Line realizację swojej misji i celów. Relacje z naszymi dostawcami opierają się na zasadach przewodnich dotyczących doskonałej jakości i praktyk mających na celu osiągnięcie najwyższego poziomu wydajności, dostaw, usług i kosztów całkowitych. W związku z tym wszyscy dostawcy muszą przestrzegać zasady określone w *Globalnym Podręczniku Jakości Dostawców (SQM: Supplier Quality Manuel)*.

1.2 Cel

Celem niniejszego *Globalnego Podręcznika Jakości Dostawców (SQM)* jest określenie wymagań dotyczących dostaw i jakości, niezbędnych do zapewnienia udanej współpracy pomiędzy Dura-Line i jej dostawcami. Oprócz wymagań zawartych w niniejszej instrukcji, dostawca zobowiązuje się do:

- Dostawca powinien dostarczyć wolne od wad produkty, które spełniają wymagania i/lub normy projektowe.
- Dostawca musi dostarczać produkty w 100% na czas.
- Dostawca będzie przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów federalnych, stanowych i lokalnych, jak również Kodeksu Postępowania Dostawców firmy Dura-Line oraz Kodeksu Etycznego firmy Orbia.

1.3 Zakres stosowania

Niniejszy SQM określa minimalne wymagania jakościowe dla wszystkich dostawców materiałów produkcyjnych i produktów dla Dura-Line. Wymagania zawarte w niniejszej instrukcji są uzupełnieniem, nie zastępują ani nie modyfikują wymagań zawartych w dokumentach zakupowych i zaopatrzeniowych firmy Dura-Line, rysunkach

technicznych i/lub specyfikacjach. Dostawcy muszą zapewnić, że ich poddostawcy również zgadzają się na przestrzeganie SQM.

SQM określa ogólną politykę; jednakże, w razie potrzeby, dostawcy mogą uzyskać dodatkowe informacje od osoby kontaktowej (osób kontaktowych) z działu zakupów na świecie (*Global Procurement*). Wszelkie pytania lub dodatkowe informacje dotyczące elementów jakościowych należy kierować do osób kontaktowych ds. jakości dostawców. W przypadku sprzecznych interpretacji obowiązuje następująca kolejność:

- Umowa dostawy i zakupu
- Specyfikacja lub rysunek
- SQM

1.4 Zakres odpowiedzialności

Działy Zakupów i Jakości Dostawców Dura-Line są odpowiedzialne za wdrożenie SQM i mają uprawnienia do zapewnienia, aby wszyscy dostawcy realizowali i spełniali ustalone wymagania.

Dostawcy są odpowiedzialni za zapewnienie żeby produkty dostarczane do Dura-Line spełniały wymagania i/lub standardy projektowe oraz przyjmują pełną odpowiedzialność za jakość produktów dostarczanych do Dura-Line. Zatwierdzenie i weryfikacja przez Dura-Line obiektów, systemów, rejestrów i produktów dostawcy nie zwalnia dostawcy z odpowiedzialności za dostarczenie Dura-Line produktu zgodnego z wymaganiami, ani nie wyklucza późniejszego odrzucenia przez klienta Dura-Line. Produkt zgodny definiuje się jako produkt, który jest zgodny z odpowiednią umową dostawy i zakupu i/lub zamówieniem zakupu, rysunkiem i/lub specyfikacją oraz niniejszym SQM.

1.5 Zgodność z prawem i przepisami

Dura-Line działa na całym świecie. Dostawca musi uznać, że zobowiązania i wymagania Dura-Line rozciągają się na wszystkie kraje, w których działa Dura-Line i że w niektórych przypadkach Dura-Line i jej dostawcy są zobowiązani do działania zgodnie z prawem innych krajów, w których działa Dura-Line. Dostawca musi przestrzegać wszystkich przepisów, zasad i regulacji dotyczących produkcji, importu, dostawy i dostarczania wszelkich produktów oraz świadczenia wszelkich usług. Te przepisy, zasady i regulacje obejmują (ale nie ograniczają się do) przepisy dotyczące przeciwdziałania korupcji, kontroli eksportu, współczesnego niewolnictwa, minerałów pochodzących ze stref konfliktu i bezpieczeństwa łańcucha dostaw. Dostawca musi utrzymywać odpowiednią politykę i procedury w celu zapewnienia takiej zgodności przez swoich przedstawicieli, podwykonawców i własnych dostawców. Bez uszczerbku dla poprzedniej części niniejszego paragrafu, dostawca będzie zawsze przestrzegać Kodeksu Etycznego Orbi (dostępnego na stronie www.orbi.com) oraz Kodeksu Postępowania Dostawcy Dura-Line (regularnie przekazywanego dostawcy na piśmie).

1.6 Odbiór i akceptacja treści SQM

Przed otrzymaniem zamówienia od Dura-Line wszyscy dostawcy muszą zapoznać się z SQM i potwierdzić swoje zobowiązanie do przestrzegania jego treści i wymagań.

Niniejsza instrukcja może być okresowo aktualizowana przez firmę Dura-Line. Aby zweryfikować numer wersji lub uzyskać najnowszą wersję tego dokumentu, należy skontaktować się z przedstawicielem ds. jakości lub przedstawicielem ds. zakupów dostawcy Dura-Line. Obowiązkiem dostawców jest uzyskanie i stosowanie aktualnej wersji tego dokumentu. Jeśli dostawca nie jest w stanie spełnić zmodyfikowanego postanowienia, musi niezwłocznie powiadomić Dura-Line na piśmie o przyczynie.

Sekcja 2.0 - Kluczowe wymagania jakościowe

2.1 Wymagania dotyczące systemu zarządzania jakością

Dostawcy muszą wdrożyć i utrzymywać system zarządzania jakością (*QMS: Quality Management System*) posiadający certyfikat ISO9001 (preferowany), zgodny z ISO9001 lub system QMS zaakceptowany przez Dura-Line. Wszyscy dostawcy muszą wypełnić i złożyć kwestionariusz ankiety Systemu Jakości Dostawców Dura-Line oraz dostarczyć kopię swojej instrukcji jakości, jeśli jest to wymagane. Audyt miejsca może być wymagany przed przyznaniem umowy i/lub w trakcie trwania relacji biznesowych pomiędzy Dura-Line i jej dostawcami.

Certyfikaty stron trzecich muszą pochodzić od akredytowanej jednostki certyfikującej. Dostawca musi natychmiast powiadomić przedstawiciela jakości dostawcy Dura-Line lub przedstawiciela ds. zakupów o każdej zmianie zakresu, aktualizacji, wycofaniu lub odmowie certyfikacji strony trzeciej. Zmiana nazwy, własności lub lokalizacji zakładów dostawcy musi zostać zweryfikowana przez Dura-Line.

2.2 Wymagania dotyczące identyfikowalności

Dostawcy muszą zapewnić, że produkty są identyfikowalne z surowcami lub komponentami użytymi w procesie produkcji, operacjami produkcyjnymi, datą produkcji, poziomem kontroli (jeśli dotyczy) oraz zapisami dotyczącymi oceny zgodności. Wszystkie produkty wysyłane do Dura-Line muszą być zawsze formalnie zidentyfikowane, aby zapewnić identyfikowalność poprzez numery partii, kody daty lub inne środki, w zależności od potrzeb.

2.3 Wymagania dotyczące prowadzenia dokumentacji

Zapisy dotyczące kontroli procesu, kontroli produktu i jakości muszą być przechowywane w sposób czytelny i dostępny do kontroli na żądanie. Zapisy powinny zawierać dokładne, aktualne i kompletne dane dotyczące jakości. *Arkusze danych bezpieczeństwa materiału (MSDS)*, certyfikaty analizy, dokumentacja procesu, raporty z kontroli pierwszego artykułu, wyniki badań i inne informacje powinny być przechowywane w miarę potrzeb. Zapisy muszą być przechowywane przez co najmniej siedem (7) lat kalendarzowych lub przez okres zgodny z normami branżowymi, w zależności od tego, który z nich jest dłuższy. Zapisy dotyczące materiałów i usług nieprodukcyjnych muszą być przechowywane przez co najmniej trzy (3) lata kalendarzowe lub przez okres zgodny ze standardami branżowymi, w zależności od tego, który z nich jest dłuższy.

Część 3.0 - Zatwierdzenie/kwalifikacja dostawcy

3.1 Kwalifikacja nowych dostawców

Zespół oceny dostawców Dura-Line, składający się z przedstawicieli Działu Zakupów, Jakości, Finansów i Inżynierii (jeśli dotyczy), oceni wszystkich nowych dostawców. Wszyscy potencjalni nowi dostawcy będą zobowiązani do przedstawienia dokumentacji określonej w *Globalnej Polityce Zakupów*. Ponadto dostawca może zostać poproszony o przedstawienie któregokolwiek lub wszystkich następujących elementów

- Ankieta dotycząca systemu jakości dostawcy
- Podręcznik jakości i/lub certyfikaty sektorowe
- Audyt przyjęcia dostawców

Oprócz oceny firmy i systemu jakości, kandydat na dostawcę może również przejść ocenę/audyt dostawcy na miejscu w celu oceny efektywności dostawcy w kluczowych obszarach funkcjonalnych, takich jak zaopatrzenie, inżynieria, produkcja i jakość.

Na podstawie pozytywnej oceny powyższych informacji, dostawca może zostać uznany za zatwierdzonego i dodany do listy zatwierdzonych dostawców Dura-Line. Członkowie zespołów ds. zakupów, jakości i/lub inżynierii będą współpracować z dostawcą w celu ułatwienia spełnienia określonych wymagań dotyczących kwalifikacji materiałów lub komponentów (patrz paragraf "Zatwierdzanie części").

3.2 Ocena zakładu dostawcy

Dura-Line zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wstępnej i/lub okresowej kontroli na miejscu zakładów dostawcy, systemów jakości, zapisów i produktów gotowych do wysyłki. Personel dostawcy oraz urządzenia pomiarowe i badawcze są udostępniane w sposób niezbędny do umożliwienia oceny.

Sekcja 4.0 - Zatwierdzanie dokumentów

- a) Zakupione części, komponenty i/lub materiały muszą być zatwierdzone do produkcji przez Dura-Line. Dostawca jest odpowiedzialny za spełnienie wszystkich wymagań i/lub standardów projektowych.
- b) Dostawcy nie mogą rozpocząć wysyłki materiałów do produkcji do Dura-Line, dopóki części/proces nie zostaną zatwierdzone. Jedynym wyjątkiem od tej zasady są małe ilości części do testów inżynierskich i celów próbnych.
- c) Przed procesem zatwierdzania części do produkcji zostanie przeprowadzony przegląd rysunków/specyfikacji.
- d) Zasady zatwierdzania części zależą od uznania firmy Dura-Line.
- e) Proces zatwierdzania części musi być przestrzegany dla pierwszej jednostki produkcyjnej oraz dla wszystkich kolejnych kontroli części.

4.1 Proces zatwierdzania części do produkcji (PAPP)

Proces zatwierdzania części do produkcji (PAPP: *Production Part Approval Process*) poświadczają, że dostawcy mogą wielokrotnie wytwarzać w ten sam sposób produkt, który spełnia wszystkie niezbędne wymagania. PPAP zawiera kilka z następujących elementów: kontrola pierwszego artykułu, diagram przepływu procesu, plan kontroli, studia możliwości, proces analizy trybów i efektów awarii (FMEA: *Failure mode and effects analysis*), wyniki testów funkcjonalnych, wyniki testów materiałowych itp.

Dura-Line określi, które wymagania PAPP będą musiały zostać zweryfikowane. Cała dokumentacja musi być przekazana w formie elektronicznej Przedstawicielowi Jakości Dostawcy ds przeglądu. W większości przypadków jedynym wymogiem PAPP będzie inspekcja pierwszego artykułu.

4.2 Kontrola pierwszego artykułu

- a) Raport z kontroli dla pierwszej pozycji musi być złożony przy użyciu pierwszej jednostki produkcyjnej.
- b) Raport z kontroli pierwszego artykułu musi zawierać następujące elementy:
 - i. numer części,
 - ii. poziom kontroli,
 - iii. nazwa dostawcy,
 - iv. data kontroli,
 - v. charakterystyka wymiarowa /specyfikacja,
 - vi. obszar rysowania (jeśli dotyczy),
 - vii. identyfikacja narzędzi pomiarowych,
 - viii. wyniki rzeczywistych pomiarów,
 - ix. wskazanie zakończenia kontroli (tj. pozytywnego lub negatywnego),
 - x. Numer zamówienia,
 - xi. wniosek ogólny dotyczący homologacji,
 - xii. podpis osoby upoważnionej, tytuł i data,
 - xiii. rysunek w zawierający „baloniki z informacjami” (jeśli dotyczy) musi być dostarczony dla wszystkich rysunków o więcej niż 20 wymiarach.
- c) Dokumenty uzupełniające, takie jak certyfikaty zgodności dla materiałów lub procesów specjalnych, muszą być dołączone do pliku "pierwszego artykułu".
- d) Cała dokumentacja musi być przekazana w formie elektronicznej Przedstawicielowi Jakości Dostawcy do przeglądu.

Część 5.0 - Działania zaradcze

Dostawcy Dura-Line są odpowiedzialni za dostarczanie produktów zgodnych z wymaganiami określonymi w punkcie 1.4. Jeśli wystąpią problemy z jakością, dostawca jest odpowiedzialny za określenie pierwotnej przyczyny i działania korygujące w celu usunięcia problemu i zapewnienia, że się nie powtórzą. Dostawcy udzielą Dura-Line wsparcia technicznego i terenowego (jeśli jest to wymagane) w celu usunięcia wszelkich istotnych niezgodności. Dura-Line

zastrzega sobie prawo do zwrotu uzasadnionych wydatków poniesionych przez dostawców z tytułu uchybień w realizacji zadań związanych z kwestiami jakości i dostawy.

5.1 Niezgodność

Produkty niezgodne z wymaganiami mogą być zidentyfikowane w dowolnym momencie w siedzibie Dura-Line, włączając w to kontrolę przy odbiorze, użycie, konsumpcję, montaż lub pakowanie. Niezgodności mogą być również wykryte podczas monitorowania, walidacji lub u klienta końcowego. Jeżeli niezgodność zostanie wykryta przez dostawcę po opuszczeniu przez produkty fabryki dostawcy, Dział Jakości Dostawców Dura-Line musi zostać poinformowany drogą mailową o niezgodności wysłanych produktów w ciągu 24 godzin od momentu wykrycia niezgodności przez dostawcę. Dostawca nie będzie bezpośrednio informował bezpośredniego klienta Dura-Line o niezgodności, chyba że wymaga tego prawo.

Po wykryciu niezgodnego produktu dostawcy zostaną powiadomieni za pomocą *wniosku o podjęcie działań naprawczych przez dostawcę (SCAR: Supplier Corrective Action Requests)*. Produkty niezgodne z wymaganiami odkryte w Dura-Line mogą być traktowane w następujący sposób, według uznania jednostki Dura-Line:

- a) Odrzucony - cała partia odrzucona i zwrócona do dostawcy.
- b) Uzgodnione, posortowane lub przerobione - do wykonania w zakładach Dura-Line. Do pomocy mogą być wymagane zasoby dostawcy lub strony trzeciej.
- c) Zaakceptowany poprzez zwolnienie - produkt zostanie wstrzymany w Dura-Line do czasu zatwierdzenia zwolnienia (patrz Wniosek o zwolnienie dostawcy).

5.2 Odpowiedź dostawcy

Dostawca musi podjąć działania natychmiast po otrzymaniu SCAR.

- a) Dostawca musi potwierdzić otrzymanie SCAR w ciągu 24 godzin.
- b) Dostawca musi dostarczyć plan naprawczy w ciągu 48 godzin od otrzymania SCAR.
- c) Dostawca musi przedstawić krótkoterminowy plan działań naprawczych z harmonogramem wymiany wyrobu niezgodnego na zgodny w ciągu 72 godzin od otrzymania SCAR.
 - a. Kolejne zatwierdzone dostawy muszą zawierać identyfikację certyfikacji, aby Dura-Line mógł łatwo zidentyfikować certyfikowaną dostawę bez wad.
- d) Dostawca powinien przeprowadzić dokładne badanie przyczyny źródłowej (narzędzia do rozważenia to: 8D metoda 8 dyscyplin, 5 Whys – 5 Dlaczego, itp.).
- e) Dostawca musi wdrożyć solidne działania naprawcze, aby zapobiec powtórzeniu się takiej sytuacji. Pierwotna przyczyna i działanie naprawcze muszą być złożone w SCAR w wymaganym terminie. Jeżeli działanie naprawcze nie może być w pełni wdrożone w wymaganym terminie SCAR, należy przedłożyć plan działań naprawczych z obowiązującymi terminami. SCAR pozostanie otwarty do czasu wdrożenia wszystkich działań naprawczych.
- f) Dostawca musi poinformować o sposobie traktowania podejrzanego lub niezgodnego wyrobu (tj. złomowanie, zwrot, regeneracja) w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania prośby. Jeśli nie otrzymamy żadnej wiadomości, Dura-Line zniszczy/zutylizuje produkt. Podejmując decyzję, co zrobić z podejrzanym lub niezgodnym wyrobem, dostawca musi zapewnić, że nie dojdzie do kompromisu w zakresie jakości.

Dyspozycje *Upoważnienia do zwrotu materiałów (RMA: Return Material Authorization)* muszą zostać zrealizowane w ciągu 5 dni roboczych dla każdego produktu niezgodnego z wymaganiami.

Dura-Line zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu środka zaradczego w zakładach dostawcy i/lub poddostawcy w celu oceny skuteczności środka zaradczego.

5.3 Zwrot kosztów

Dura-Line zastrzega sobie prawo do odzyskania kosztów poniesionych z powodu problemów z jakością zakupionego produktu. Dura-Line zastrzega sobie prawo do obciążenia dostawcy ryczałtem za każdy SCAR w celu zrehabilitowania tych kosztów.

Punkt 6.0 - Wniosek Dostawcy o odstąpienie od umowy

Dostawca musi poinformować pisemnie przedstawiciela ds. zakupów Dura-Line oraz przedstawiciela ds. jakości dostawcy, gdy tylko podejrzewa, że produkt przeznaczony do wysyłki nie spełnia wymaganych wymagań projektowych/materiałowych.

- a) Wniosek o odstąpienie musi być złożony i musi zawierać powód, dla którego produkt odbiegał od specyfikacji (wykazując zrozumienie przyczyny niezgodności).
- b) Wniosek o odstąpienie musi dotyczyć znanej ilości.
- c) Po wysłaniu danej ilości przez dostawcę, nie wolno wysyłać dalszych wyrobów niezgodnych z wymaganiami.
- d) W razie potrzeby można wystąpić o przedłużenie odstąpienia.
- e) Dostawca musi podać datę, numer zamówienia i/lub numer partii pierwszej dostawy produktu, który spełnia wszystkie wymagania.

Każdy dostawca, który wysyła produkt do Dura-Line przed uzyskaniem zatwierdzonego zwolnienia (odstąpienia) lub po osiągnięciu ilości zwolnienia, może być zobowiązany do przyjazdu do Dura-Line w celu modyfikacji produktu lub zwrotu produktu na swój koszt. Jeśli modyfikacja jest wymagana w Dura-Line ze względu na potrzeby produkcyjne, a dostawca nie jest w stanie zapewnić pomocy w odpowiednim czasie, Dura-Line lub strona trzecia wykona modyfikację, a dostawca poniesie odpowiedzialność za wszystkie poniesione koszty.

Sekcja 7.0 - Kontrola zmian

Dostawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Dura-Line, dokonywać żadnych zmian w projekcie, procesie lub materiale wyrobu, które mogą mieć wpływ na formę, przydatność lub funkcję dostarczonego wyrobu. Wszystkie proponowane zmiany w dostarczanych materiałach produkcyjnych muszą być odpowiednio udokumentowane i zatwierdzone na piśmie przed ich wprowadzeniem. Może być wymagane ponowne złożenie w ramach procesu zatwierdzania części. Przykłady proponowanych zmian, które wymagają zatwierdzenia, obejmują (ale nie ograniczają się do):

Proces :

- Przemieszczanie urządzeń produkcyjnych
- Modyfikacje maszyn/urządzeń produkcyjnych
- Nowe urządzenia produkcyjne
- Zmiana miejsca produkcji
- Przeniesienie, odnowienie, naprawa, wymiana lub dodanie narzędzi
- Zmiany w częstotliwości lub metodzie badania produktów/materiałów
- Outsourcing (zlecenie na zewnątrz) operacji wykonywanej obecnie w firmie lub odwrotnie
- Zmiany zachodzące u poddostawców

Projekt :

- Zmiana metody budowy lub montażu
- Zmiana na opcjonalny materiał lub metodę konstrukcji (w tym opakowanie)
- Zmiany w materiałach składowych
- Zmiany w dostawie materiałów składowych
- Zmiany w wymiarach
- Zmiany estetyczne

Sekcja 8.0 - Pakowanie, etykietowanie i obchodzenie się z produktem

8.1 Pakowanie i obsługa

Wszystkie produkty/materiały muszą być zapakowane, opakowane, oznaczone i ogólnie przygotowane do wysyłki w sposób, który jest (1) zgodny z dobrą praktyką handlową, chyba że wyraźnie stwierdzono inaczej, oraz (2) odpowiedni dla zapewnienia bezpiecznego dotarcia produktu/materiału. Uszkodzone opakowanie skutkujące podejrzeniem uszkodzenia produktu zostanie uznane za niezgodne z wymaganiami i może podlegać zwrotowi lub naprawie /przeróbce na koszt dostawcy, jeśli zostanie to uznane za konieczne.

Dostawca musi zapewnić, że wszystkie opakowania są czyste i wolne od gruzu, ciał obcych i uszkodzeń. Wszystkie opakowania zwrotne i sztauerskie muszą być czyste. Jeśli opakowanie zwrotne nie jest czyste, może zostać odrzucone przy odbiorze.

W przesyłkach zawierających wiele numerów części, każdy numer części musi być zapakowany i oznakowany oddzielnie, aby ułatwić odbiór w Dura-Line.

8.2 Etykietowanie

Dostawca musi oznaczyć każdy pojemnik, skrzynię lub paletę informacjami niezbędnymi do podnoszenia, przenoszenia i wysyłki. Dostawcy muszą zapewnić, że opakowanie jest wystarczające do ochrony produktu przed uszkodzeniem podczas transportu (nacięcia, wgniecenia, zgięcia, zarysowania itp.). Dostawca musi również zapewnić, że wszystkie zapakowane przedmioty są trwale i czytelnie oznaczone. Każda przesyłka musi być oznaczona numerem części Dura-Line, ilością, numerem partii i/lub kodem daty, numerem zamówienia Dura-Line oraz innymi określonymi wymaganiami, jeśli dotyczy.

8.3 Dokumentacja

Lista pakowania i certyfikat zgodności muszą towarzyszyć każdej przesyłce i być dołączone do zewnętrznej części kartonu w kopercie wysyłkowej. Certyfikat zgodności musi zapewniać, że praca nad każdym numerem części zawartym w dostawie została wykonana zgodnie z wymaganiami Dura-Line. Certyfikat zgodności może być osobnym dokumentem lub dołączony do dokumentacji opakowania.

Lista pakowania musi zawierać :

- Numer zamówienia Dura-Line
- Numer(y) części Dura-Line
- Opis części
- Nazwa dostawcy
- Ilość (jeżeli jest więcej niż jeden numer części, należy podać ilość każdego numeru części).

Świadectwo zgodności musi zawierać :

- Numer zamówienia Dura-Line
- Numer(y) części Dura-Line
- Ilość (jeżeli jest więcej niż jeden numer części, należy podać ilość każdego numeru części)
- Numer partii i/lub kod daty
- Deklaracja zgodności: "Materiały i procesy użyte do produkcji przedmiotu (przedmiotów), komponentów, części, wyposażenia, opisanych w niniejszym zamówieniu zakupu są zgodne ze wszystkimi wymaganiami zamówienia zakupu, przywołanych specyfikacji lub specjalnych wymagań."
- Podpis i tytuł kompetentnie upoważnionego pracownika lub przedstawiciela kontroli jakości dostawcy.

8.4 Produkt o ograniczonej trwałości

Dostawca musi zidentyfikować produkt i/lub pojemnik(i) z produktami o ograniczonym okresie przydatności do spożycia, podając datę produkcji lub wygaśnięcia, jak również specjalne warunki przechowywania i obchodzenia się z produktem, oprócz zwykłych wymagań dotyczących identyfikacji. Jeżeli produkt ma ograniczony okres użytkowania, do każdej przesyłki musi być dołączone świadectwo trwałości produktu. O ile nie podano inaczej, przy odbiorze w Dura-Line musi pozostać co najmniej 80% okresu przydatności do spożycia.

Punkt 9.0 - Zarządzanie Poddostawcami

Dostawca jest odpowiedzialny za jakość swojej bazy dostaw i musi zapewnić, że wszystkie pozycje zakupione od własnych dostawców są zgodne z wymaganiami SQM i Dura-Line. Dostawca musi zapewnić, że obowiązujące przepisy/wymagania/specyfikacje są przekazywane jego poddostawcom, w tym zgodność z systemem jakości. Wszyscy poddostawcy są również zobowiązani do przestrzegania wymagań dotyczących zatwierdzania części. Dostawca jest ostatecznie odpowiedzialny za zapewnienie, że produkt dostarczony do Dura-Line spełnia wszystkie wymagania projektowe i/lub normy. W przypadkach krytycznych lub złożonych projektów, Dura-Line zastrzega sobie prawo do zażądania audytu na miejscu procesów poddostawcy. W takich przypadkach Dura-Line będzie współpracować z bezpośrednim dostawcą w celu dokonania niezbędnych ustaleń.

Punkt 10.0 - Wydajność dostawcy

Dura-Line wykorzystuje system oceny dostawcy (*Supplier Scorecard*) do monitorowania wydajności dostawców w różnych obszarach, w tym jakości, terminowości dostaw, kosztów i obsługi klienta. Karty wyników są narzędziem zarówno dla Dura-Line, jak i dla dostawcy, służącym do identyfikacji obszarów, w których można poprawić wydajność. Karta wyników może być wykorzystywana jako punkt odniesienia przy podejmowaniu strategicznych decyzji, dlatego ważne jest, aby dostawcy monitorowali swoje karty wyników i podejmowali działania w celu zajęcia się wszelkimi obszarami, które wymagają uwagi.

1. Historia zmian

Przeгляд #	Data	Dokument nr / Opis przeglądu	Przygotowane przez	Zweryfikowany przez Zatwierdzony przez	Uwagi
A	4/18/2022	Wydanie początkowe	Candace Vance	Silvia Zubizar & Eddie Wymierski	Wersja wstępna